

**Mestské zastupiteľstvo v Stropkove v súlade s § 11 ods. 4 písm. k) a § 12 ods. 12 zákona
č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov**

vydáva

Dodatok č. 1

Rokovacieho poriadku Mestského zastupiteľstva v Stropkove z 29.9.2010.

Čl. 1

Ruší sa celé znenie ods. 7, 8, 9, 10, 11 a 12 článku 4 Rokovacieho poriadku Mestského zastupiteľstva v Stropkove z 29.9.2010 a nahrádza sa takýmto novými ods. 7, 8, 9, 10, 11 a 12 článku 4:

7. Vypracované materiály predkladateľa predkladajú v elektronickej podobe a v písomnej podobe v potrebnom počte výtlačkov odboru organizačnému a správy majetku mestského úradu najneskôr 10 dní pred zasadnutím mestského zastupiteľstva.
8. Kompletný materiál na rokovanie mestského zastupiteľstva expeduje odbor organizačný a správy majetku mestského úradu:
 - primátorovi mesta,
 - poslancom mestského zastupiteľstva,
 - prednostovi mestského úradu,
 - hlavnému kontrolórovi,
 - vedúcim odborov mestského úradu,
 - zapisovateľovi.
9. Materiály na rokovanie mestského zastupiteľstva expeduje odbor organizačný a správy majetku v písomnej podobe spolu s písomnou pozvánkou, ktorá obsahuje čas a miesto konania a navrhovaný program rokovania mestského zastupiteľstva. V elektronickej podobe budú materiály na rokovanie mestského zastupiteľstva expedované odborom organizačným a správy majetku tým poslancom, ktorý vopred ústnym vyhlásením do zápisnice na zasadnutí mestského zastupiteľstva alebo písomným doručením na mestský úrad požiada o takéto ich elektronické zasielanie na konkrétnu mailovú adresu, pričom aj pozvánka a určeným časom a miestom konania a s navrhovaným programom rokovania mestského zastupiteľstva im bude zaslaná v elektronickej podobe.
10. Poslanci musia materiály na rokovanie mestského zastupiteľstva obdržať najneskôr sedem dní pred jeho zasadnutím a v tejto lehote musia byť predkladané materiály a návrh programu zasadnutia mestského zastupiteľstva zverejnené aj na oficiálnej internetovej stránke Mesta Stropkov. Návrh programu zasadnutia mestského zastupiteľstva musí byť v tej istej lehote zverejnený aj na úradných tabuliach mesta.
11. Riadne zasadnutie mestského zastupiteľstva zvoláva primátor mesta písomnou pozvánkou alebo pozvánkou v elektronickej podobe. Pozvánka v elektronickej podobe sa zasiela tým poslancom mestského zastupiteľstva, ktorí požiada o zasielanie materiálov na zasadnutie mestského zastupiteľstva v elektronickej podobe podľa bodu 8 tohto článku.

12. Písomná pozvánka na riadne zasadnutie mestského zastupiteľstva bude zaslaná

- riaditeľom rozpočtových a príspevkových organizácií a iných právnických osôb, ktorých zriaďovateľom je mesto,
- poslancom NR SR, ktorý majú trvalý pobyt v okrese Stropkov,
- poslancom vyššieho územného celku za okres Stropkov.

Čl. 2

Tento Dodatok č. 1 Rokovacieho poriadku Mestského zastupiteľstva v Stropkove schválilo Mestské zastupiteľstvo v Stropkove dňa 13.2.2013 a účinnosť nadobúda dňom jeho schválenia.

V Stropkove dňa 13.2.2013

MUDr. Peter Obrimčák, v.r.
primátor mesta

