



MESTO STROPKOV

Materiál na rokovanie Mestského zastupiteľstva v Stropkove
31. zasadnutie, konané dňa 25.4.2018

k bodu programu rokovania č. **6**

Správa o výsledku kontroly dohôd vykonávaných mimo pracovného pomeru na MsÚ Stropkov za rok 2016.

Spracoval: Ing. Gabriela Maruščáková, hlavná kontrolórka

Predkladá: Ing. Gabriela Maruščáková, hlavná kontrolórka

Dôvodová správa

Správa o výsledkoch kontroly vykonanej hlavnou kontrolórkou mesta je predkladaná na rokovanie MsZ na základe § 18 f ods.1 písm.c) zákonač.369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov.

Správa nepodlieha prerokovaniu v komisiách MsZ , MsR.

Návrh na uznesenie:

Mestské zastupiteľstvo v Stropkove v súlade s par. 18 f ods.1 písm. d) zákona č.369/1990 Zb.z. o obecnom zriadení

a) berie na vedomie

Správu o výsledku kontroly dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru na MsÚ Stropkov za rok 2016



MESTO STROPKOV
HLAVNÝ KONTROLÓR MESTA

**Správa o výsledku kontroly dohôd vykonávaných
mimo pracovného pomeru na MsÚ
Stropkov za rok 2016.**

Kontrolný orgán:	Ing. Gabriela Maruščáková – hlavná kontrolórka mesta
Kontrolovaný subjekt:	Mesto Stropkov
Predmet kontroly:	dohody vykonávané mimo pracovného pomeru na MsÚ Stropkov za rok 2016
Kontrolované obdobie:	01.01.2016 – 31.12.2016
Miesto vykonania kontroly:	Mestský úrad Stropkov
Čas vykonania kontroly:	marec 2018
Kontrolované doklady:	Evidencia dohôd o vykonaní práce za rok 2016 Evidencia dohôd o pracovnej činnosti za rok 2016 Dohody o vykonaní práce za rok 2016 Dohody o pracovnej činnosti za rok 2016 Výkazy práce preukazujúce počet odpracovaných hodín Mzdové mesačné rekapitulácie ako aj za obdobie január – december 2016 Výplatné pásky zamestnancov pracujúcich na dohody za rok 2016

Ciel' kontroly:

kontrola dodržiavania všeobecne záväzných právnych predpisov v oblasti uzatvárania dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru
overenie objektívneho stavu kontrolovaných skutočností a ich súlad so všeobecne záväznými právnymi predpismi a vnútornými aktmi riadenia

overenie zákonnosti a správnosti spôsobu uzatvárania dohôd o prácach mimo pracovného pomeru a spôsob ich evidencie

Použité právne predpisy :

Zákon č. 357/2015 Z.z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov
Zákon č.369/1990 Z.z. o obecnom zriadení v z.n.p.
Zákon č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov
Zákon č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve
Zákon č. 311/2001 Z.z. Zákonník práce v z.n.p.

Podľa textu zákona č.311/2001 Zákonníka práce podľa par. 223 platí:

(1) Zamestnávateľ môže na plnenie svojich úloh alebo na zabezpečenie svojich potrieb výnimočne uzatvárať s fyzickými osobami dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru (dohodu o vykonaní práce, dohodu o pracovnej činnosti a dohodu o brigádnickej práci študentov), ak ide o prácu, ktorá je vymedzená výsledkom (dohoda o vykonaní práce) alebo ak ide o príležitostnú činnosť vymedzenú druhom práce (dohoda o pracovnej činnosti, dohoda o brigádnickej práci študentov).

(2) Na pracovnoprávny vzťah založený dohodami o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru sa vzťahujú ustanovenia prvej časti, § 85 ods. 1 a 2, § 90 ods. 10, § 91 až 95, § 98, § 119 ods. 1 a šiestej časti. Pracovný čas zamestnancov, ktorí vykonávajú prácu na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru, v priebehu 24 hodín nesmie presiahnuť 12 hodín a u mladistvého zamestnanca v priebehu 24 hodín nesmie presiahnuť 8 hodín. Zamestnancom, ktorí vykonávajú prácu na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru, nemožno nariadiť ani s nimi dohodnúť pracovnú pohotovosť a prácu nadčas. Ak ide o dôvody neprítomnosti zamestnanca v práci uvedené v § 141 ods. 1 a ods. 2 písm. a) až g), ktoré zasiahli do času, na ktorý zamestnávateľ určil výkon práce, zamestnávateľ je povinný ospravedlniť túto neprítomnosť zamestnanca v práci. Za tento čas zamestnancovi náhrada odmeny nepatrí. Na splatnosť odmeny, výplatu odmeny a zrážky z odmeny sa primerane uplatnia ustanovenia § 129 až 132.

(3) S mladistvým zamestnancom možno tieto dohody uzatvárať, len ak sa tým neohrozí jeho zdravý vývoj, bezpečnosť, mravnosť alebo výchova na povolanie.

(4) Tieto dohody nemožno uzatvárať na činnosti, ktoré sú predmetom ochrany podľa autorského zákona.

(5) Spory vyplývajúce z tejto dohody sa prejednávajú rovnako ako spory z pracovného pomeru.

Jednotlivé druhy dohôd upravuje Zákonník práce nasledujúcimi paragrafmi:

§226 Dohoda o vykonaní práce

(1) Dohodu o vykonaní práce zamestnávateľ môže uzatvoriť s fyzickou osobou, ak rozsah práce (pracovnej úlohy), na ktorý sa táto dohoda uzatvára, nepresahuje 350 hodín v kalendárnom roku. Do rozsahu práce sa započítava aj práca vykonávaná zamestnancom pre zamestnávateľa na základe inej dohody o vykonaní práce.

Dohodu o vykonaní práce možno uzatvoriť najviac na 12 mesiacov.

(2) Dohoda o vykonaní práce sa uzatvára písomne, inak je neplatná. V dohode o vykonaní práce musí byť vymedzená pracovná úloha, dohodnutá odmena za jej vykonanie, doba, v ktorej sa má pracovná úloha vykonať, a rozsah práce, ak jej rozsah nevyplýva priamo z vymedzenia pracovnej úlohy. Písomná dohoda o vykonaní práce sa uzatvára najneskôr deň pred dňom začatia výkonu práce.

(3) Pracovná úloha sa musí vykonať v dohodnutej dobe, inak môže zamestnávateľ od dohody odstúpiť. Zamestnanec môže od dohody odstúpiť, ak nemôže pracovnú úlohu vykonať preto, že mu zamestnávateľ neuviedol dohodnuté pracovné podmienky. Zamestnávateľ je povinný nahradiť škodu, ktorá mu tým vznikla.

(4) Odmena za vykonanie pracovnej úlohy je splatná po dokončení a odovzdaní práce. Medzi účastníkmi možno dohodnúť, že časť odmeny bude splatná už po vykonaní určitej časti pracovnej úlohy. Zamestnávateľ môže odmenu po prerokovaní so zamestnancom primerane znížiť, ak vykonaná práca nezodpovedá dohodnutým podmienkam.

(5) Ak zamestnanec zomrie pred splnením pracovnej úlohy a zamestnávateľ môže jej výsledky použiť, právo na odmenu primeranú vykonanej práci a právo na náhradu účelne vynaložených nákladov nezaniká a stáva sa súčasťou dedičstva.

Dohoda o brigádnickej práci študentov

§ 227

(1) Dohodu o brigádnickej práci študentov môže zamestnávateľ uzatvoriť s fyzickou osobou, ktorá má štatút žiaka strednej školy alebo štatút študenta dennej formy vysokoškolského štúdia podľa osobitného predpisu a ktorá nedovršila 26 rokov veku. Prácu na základe dohody o brigádnickej práci študentov možno vykonávať najneskôr do konca kalendárneho roka, v ktorom fyzická osoba dovŕši 26 rokov veku.

(2) Na základe dohody o brigádnickej práci študentov možno vykonávať prácu v rozsahu najviac 20 hodín týždenne v priemere; priemer najviac prípustného rozsahu pracovného času sa posudzuje za celú dobu, na ktorú bola dohoda uzatvorená.

§ 228

(1) Dohodu o brigádnickej práci študentov je zamestnávateľ povinný uzatvoriť písomne, inak je neplatná. V dohode musí byť uvedené: dohodnutá práca, dohodnutá odmena za vykonanú prácu, dohodnutý rozsah pracovného času a doba, na ktorú sa dohoda uzatvára. Jedno vyhotovenie dohody o brigádnickej práci študentov je zamestnávateľ povinný vydať zamestnancovi.

(2) Dohoda o brigádnickej práci študentov sa uzatvára na určitú dobu, najviac na 12 mesiacov. V dohode možno dohodnúť spôsob jej skončenia. Neoddeliteľnou súčasťou dohody je potvrdenie štatútu podľa § 227 ods. 1; to neplatí, ak sa dohoda uzatvára v období od skončenia štúdia na strednej škole alebo od skončenia letného semestra na vysokej škole najneskôr do konca októbra toho istého kalendárneho roka. Okamžité skončenie dohody možno dohodnúť len pre prípady, v ktorých možno okamžite skončiť pracovný pomer. Ak spôsob skončenia nevyplýva priamo z uzatvorenej dohody, možno ju skončiť dohodou účastníkov k dohodnutému dňu a jednostranne len výpoveďou bez uvedenia dôvodu s 15-dennou výpoveďnou dobou, ktorá sa začína dňom, v ktorom bola písomná výpoveď doručená.

(3) Odmena za vykonanú prácu je splatná a musí byť vyplatená najneskôr do konca kalendárneho mesiaca, ktorý nasleduje po mesiaci, v ktorom sa práca vykonala.

Dohoda o pracovnej činnosti

(1) Na základe dohody o pracovnej činnosti možno vykonávať pracovnú činnosť v rozsahu najviac 10 hodín týždenne.

(2) Dohodu o pracovnej činnosti je zamestnávateľ povinný uzatvoriť písomne, inak je neplatná. V dohode o pracovnej činnosti musí byť uvedená dohodnutá práca, dohodnutá odmena za vykonanú prácu, dohodnutý rozsah pracovného času a doba, na ktorú sa dohoda uzatvára. Jedno vyhotovenie dohody o pracovnej činnosti je zamestnávateľ povinný vydať zamestnancovi.

(3) Dohoda o pracovnej činnosti sa uzatvára na určitú dobu, najviac na 12 mesiacov. V dohode možno dohodnúť spôsob jej skončenia. Okamžité skončenie dohody možno dohodnúť len na prípady, v ktorých možno okamžite skončiť pracovný pomer. Ak spôsob skončenia nevyplýva priamo z uzatvorenej dohody, možno ju skončiť dohodou účastníkov k dohodnutému dňu a jednostranne len výpoveďou bez uvedenia dôvodu s 15-dennou výpoveďnou dobou, ktorá sa začína dňom, v ktorom sa písomná výpoveď doručila.

Kontrolné zistenia:

Kontrola evidencie:

Ku kontrole boli predložené uzatvorené dohody o pracovnej činnosti a dohody o vykonaní práce. Zamestnávateľ je povinný viesť evidenciu uzatvorených dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru v poradí, v akom boli uzatvorené, viesť evidenciu pracovného času zamestnancov, ktorí vykonávajú prácu na základe týchto dohôd. Pri kontrole evidencie neboli zistené nedostatky.

Samotná kontrola dohôd:

Mesto Stropkov v roku 2016 uzatvorilo 55 dohôd mimo pracovného pomeru, z toho

2 dohody o vykonaní práce s pravidelným príjmom	(DVPPP)
48 dohôd o vykonaní práce s nepravidelným príjmom	(DVPNP)
1 dohoda o pracovnej činnosti s nepravidelným príjmom	(DPČNP)
4 dohody o pracovnej činnosti s pravidelným príjmom	(DPČPP)

Kontrolou bolo zistené, že zamestnanci pracujúci na jednotlivé dohody boli prihlásení a odhlásení v sociálnej poisťovni a v príslušnej zdravotnej poisťovni. Registračné listy boli súčasťou dohody.

Najvyšší počet dohôd bol uzatvorený v mesiaci február 2016 – zamestnanci pracujúci na dohodu doručovali oznámenia o konaní parlamentných volieb 2016 a v mesiaci máj 2016 – zamestnanci pracujúci na dohodu doručovali obyvateľom mesta platobné výmery na rok 2016. Časť dohôd súvisela s vedením záujmových a vedomostných kurzov, s Jarmokom 2016, s usporadúvaním kultúrno-spoločenských akcií – napr. moderovanie podujatí. Na úseku matriky boli uzatvorené dohody súvisiace s vybavovaním občianskych záležitostí, predovšetkým sobášov.

Kontrola vykonávania základnej finančnej kontroly:

Kontrolou bolo zistené, že k porušovaniu ustanovenia zákona 357/2015 Z.z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v z.n.p. nedochádzalo, základná finančná kontrola bola vykonávaná.

Finančná analýza dohôd:

V roku 2016 bolo pri vyššie uvedenom počte dohôd vyplatených v hrubých mzdách:

DPČPP: 4.372,16 EUR

DPČNP: 148.- EUR

DVPPP: 7.994,70 EUR

DVPNP: 270.- EUR, spolu **12.784,86 EUR**

Záver:

Pri kontrole dohôd vykonávaných mimo pracovného pomeru na MsÚ Stropkov za rok 2016 neboli zistené nedostatky.

O kontrole bola dňa 29.3.2018 vypracovaná správa o vykonaní kontroly.

Stropkov, 15.4.2018

Ing. Gabriela Maruščáková