



# Mesto Stropkov

Hlavná 38/2, 091 01 Stropkov  
Školský úrad

Riaditeľom ZŠ, MŠ, ZŠ s MŠ  
v pôsobnosti  
Školského úradu Stropkov

Váš list číslo/zo dňa

Naše číslo

Vybavuje/linka  
Mgr. M. Šmajdová

Stropkov  
28.11.18

VEC

## Školské úrazy – usmernenie č. 5 2018

Školský úrad v Stropkove v súlade s § 152 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov vydáva nasledovné

### **usmernenie**

Školy v súlade s § 152 zákona č. 245/2008 Z. z. sú povinné dbať na bezpečnosť a ochranu zdravia vo výchove a vzdelávaní.

**Povinnosťou pre školy a školské zariadenia** pri výchove a vzdelávaní, pri činnostiach priamo súvisiacich s výchovou a vzdelávaním a pri poskytovaní služieb je:

- prihliadať na základné fyziologické potreby detí a žiakov,
- vytvárať podmienky na zdravý vývin detí a žiakov a predchádzanie sociálno-patologickým javom,
- zaistiť bezpečnosť a ochranu zdravia detí a žiakov,
- poskytnúť nevyhnutné informácie na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a žiakov,
- viesť evidenciu školských úrazov detí a žiakov, ku ktorým prišlo počas výchovno-vzdelávacieho procesu a pri činnostiach organizovaných školou; pri vzniku školského úrazu vyhotoviť záznam o školskom úraze.

Subjektom úrazu môže byť dieťa, žiak pri výchovno-vzdelávacej činnosti, alebo nepovinnej činnosti organizovaných školou alebo priamej súvislosti s ňou. V školách a školských zariadeniach je potrebné dôsledne zabezpečovať pracovné postupy pedagogickými zamestnancami, hlavne pri vykonávaní dozorov počas prestávok a v priestoroch, kde je najväčší predpoklad vzniku školského úrazu. Nezanedbateľnou skutočnosťou je nedostatočné osvetlenie školských priestorov (často zaprášené osvetlenie), tu je potrebné dodržať predpísané normy pre jednotlivé činnosti.

Pri školských úrazoch sa nejedná často len o úrazy, ktoré sa stali v škole, ale aj pri rôznych činnostiach konaných v pôsobnosti školy. Mnohé školy zabezpečujú vyučovací proces mimo školy, na rôznych športoviskách mimo školy, kde ide o organizovanú činnosť a presuny žiakov sú tak bežné. Tu je zodpovednosť školy za bezpečnosť a v prípade úrazu nesie zodpovednosť škola.

Pri riešení problematiky, čo sa týka rozdelenia úrazov, klasifikácia, komu hlásiť, dokedy, ďalšie povinnosti a organizácia prác pri väčšom a hromadnom úraze je potrebné postupovať podľa **Metodického usmernenia MŠ SR č. 4/2009-R** k zavedeniu jednotného postupu škôl, školských zariadení pri vzniku registrovaného školského úrazu a pri evidencii nebezpečných udalostí.

## **Dokumentácia BOZP a PO**

Každý zamestnávateľ (riaditeľ) bez rozdielu druhu vykonávanej činnosti má v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a požiarnej ochrany **uloženú povinnosť viesť predpísanú dokumentáciu** vyplývajúcu z **§ 6 Všeobecné povinnosti zamestnávateľa v zmysle zákona č. 124/2006 Z. z.** o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov:

- získovanie nebezpečenstiev, ohrození a posudzovanie rizika,
- posudok o riziku,
- smernica pre poskytovanie osobných ochranných pracovných prostriedkov (OOPP) pre zamestnancov,
- konceptia politiky BOZP,
- kniha úrazov,**
- traumatologický plán,**
- smernica na určenie podmienok súvisiacich s fajčením,
- smernica na kontrolu používania alkoholických nápojov a iných omamných látok,
- smernica zakázaných prác ženám a mladistvým zamestnancom,
- smernica na oboznamovanie zamestnancov z oblasti BOZP,
- pokyn na určenie podmienok súvisiacich s prevádzkovaním skladov a regálov a ich kontrol,
- plán údržby školských zariadení,
- zoznam prác a pracovísk, ktoré sú zakázané tehotným ženám, matkám do konca 9. mesiaca po pôrode a dojčiacim ženám,
- zoznam prác a pracovísk, ktoré sú zakázané mladistvým zamestnancom, a ktorým sa ustanovujú niektoré povinnosti zamestnávateľom pri zamestnávaní mladistvých zamestnancov,
- menovanie zástupcov zamestnancov,
- všeobecné pokyny pre bezpečnú prácu na rebríku a ich kontrola,
- smernica na určenie podmienok zabezpečenia pitného režimu,
- smernica na určenie postupov pri vzniku školského úrazu a nebezpečnej udalosti,
- oobznamovanie (školenie) o podmienkach zaistenia bezpečnosti a ochrane zdravia žiakov,
- zásady bezpečného správania v škole,**
- zásady bezpečného príchodu žiakov do školy,**
- zásady starostlivosti o bezpečnosť a ochranu zdravia žiakov pri vyučovaní,**
- zásady bezpečného správania žiakov cez prestávky,**
- zásady bezpečného správania žiakov v školskej jedálni,**
- zásady bezpečného odchodu žiakov zo školy,**
- zásady bezpečného správania v školských učebniach:**
- zásady bezpečnej práce žiakov v učebni technickej výchovy,
- zásady bezpečnej práce žiakov v učebni fyziky,
- zásady bezpečnej práce žiakov v učebni v učebni chémie,
- zásady bezpečnej práce žiakov na školských pozemkoch,
- zásady bezpečnej práce žiakov na telesnej výchove,
- zásady bezpečnej práce žiakov v učebni informatiky,
- zásady pre športové preteky, hry a súťaže,

**- zásady bezpečnosti a ochrany zdravia pri organizovaní mimoškolských aktivít:**

- zásady bezpečnosti žiakov pri lyžiarskom výcviku,
- zásady bezpečnosti žiakov pri plaveckom výcviku,
- bezpečnosť žiakov pri organizovaní školských výletov, exkurzií,
- osobitné zásady bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov so zdravotným znevýhodnením.

**Dokumentáciu ochrany pred požiarmi tvorí:**

- požiarny štatút,
- požiarny poriadok pracoviska,
- požiarne poplachové smernice,
- požiarny evakuačný plán,
- požiarna kniha,
- analýza nebezpečenstva vzniku požiaru,
- zoznam objektov a prehľad miest so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru,
- doklady o kontrole požiarotechnických zariadení a požiarnych vodovodov,
- údaje o požiaroch, príčinách vzniku požiarov, správy o výsledkoch vykonaných rozborov a o vykonaných opatreniach na úseku ochrany pred požiarmi,
- dokumentácia o školení zamestnancov o ochrane pred požiarmi,
- dokumentácia o odbornej príprave protipožiarnych hliadok,
- dokumentácia o činnosti hasičskej jednotky,
- ďalšie doklady, ak tak ustanovuje osobitný predpis.

**MŠ SR podľa § 14 ods. 1 zákona č.596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov** vydalo vyššie menované usmernenie, ktoré presne definuje registrovaný a neregistrovaný školský úraz. Škola vnútorným predpisom určí, komu a akým spôsobom sa oznamuje vznik úrazu a nebezpečnej udalosti. Škola vedie evidenciu neregistrovaných školských úrazov, ktorá obsahuje údaje podľa metodického usmernenia (Čl. 2 ods. 2).

Škola vyšetruje každý úraz, ktorý sa stane žiakovi, zároveň zistí príčinu úrazu, kto zaviniť úraz, okolnosti vzniku, prijme opatrenia, aby sa zabránilo opakovaniu podobného úrazu. Školy sú povinné pre štatistické účely do 7 kalendárnych dní od vzniku školského úrazu tento zaevidovať prostredníctvom webovej aplikácie Úr (MŠ SR) 1-01. Iný výkaz sa nevyplňuje. Údaje z evidencie sa využívajú pri spisovaní záznamu o registrovanom školskom úraze v prípade, ak sa následky úrazu prejavia neskôr. Záznamy o úrazoch sa uchovávajú päť rokov od vzniku úrazov. Rovnaká lehota platí aj pre neregistrované školské úrazy.

S pozdravom

Mgr. Mária Šmajdová v. r.  
odborný zamestnanec ŠÚ Stropkov