



# Mesto Stropkov

Hlavná 38/2, 091 01 Stropkov  
Školský úrad

Riaditeľom ZŠ s MŠ a MŠ  
a zriaďovateľom škôl  
v pôsobnosti  
Školského úradu Stropkov

Váš list číslo/zo dňa

Naše číslo

Vybavuje/linka  
Mgr. M. Šmajdová

Stropkov  
08.9.18

Školský úrad v Stropkove v súlade s §6 ods. 8 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe a školskej samospráve a o zmene a doplnení zákonov v znení neskorších predpisov, vydáva nasledovné

## u s m e r n e n i e

### Školský poriadok v materskej škole

Riaditeľ školy v súlade s § 153 [zákona č. 245/2008 Z. z.](#) vydáva školský poriadok po prerokovaní s radou školy a v pedagogickej rade.

Školský poriadok zverejňuje riaditeľ **na verejne prístupnom mieste v materskej škole**. Preukázateľným spôsobom s ním oboznámi zamestnancov a deti a o jeho vydaní a obsahu informuje zákonných zástupcov detí.

Školský poriadok sa **nevypracúva na konkrétny školský rok**.

**Riaditeľovi materskej školy žiadny právny predpis neukladá povinnosť prerokovať školský poriadok so zriaďovateľom. Musí mať zriaďovateľom schválený len čas prevádzky materskej školy.** Fotokópia dokladu o schválení času prevádzky materskej školy môže tvoriť prílohu školského poriadku.

Žiadny právny predpis presne neustanovuje štruktúru, ani rozsah školského poriadku. Školský poriadok je platný dňom jeho vydania riaditeľom školy.

Podpisový hárok je časť školského poriadku, na ktorú sa podpisujú zamestnanci, ktorí sú povinní preukázateľne sa oboznámiť s ním. Podpisový hárok je aj súčasťou každej zmeny školského poriadku vykonanej formou dodatku.

**V časti Výkon práv a povinností detí a ich zákonných zástupcov v materskej škole, pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami materskej školy** sa odporúča upraviť, ako bude materská škola:

- dbať na napĺňanie rodičovských práv a povinností zákonných zástupcov (počas konania o rozvode a úprave výkonu rodičovských práv a povinností bude MŠ dbať o ich riadne napĺňanie až do rozhodnutia súdu, napr. že každý rodič má právo priviesť dieťa do materskej školy aj ho z nej vyzdvihnúť),
- zachovávať neutralitu, t. j. ako budú aj pedagogickí zamestnanci počas prebiehajúceho konania zachovávať neutralitu v postojoch a vyjadreniach týkajúcich sa dieťaťa,
- rešpektovať, v prípade narušených vzťahov medzi zákonnými zástupcami, len rozhodnutie súdu alebo minimálne predbežné rozhodnutie súdu,
- v prípade zverenia dieťaťa právoplatným rozhodnutím súdu len jednému zo zákonných zástupcov, ktorý zastupuje dieťa v bežných veciach, je vhodné poučiť rozvedených rodičov o tom, že MŠ bude riešiť všetky záležitosti týkajúce sa dieťaťa

výhradne s rodičom, ktorý má dieťa v bežných veciach (napr. zabezpečenie krúžkovej činnosti atď.) zastupovať.

Službu konajúca učiteľka nesmie odvieť dieťa k sebe domov, ani ho odovzdať inej osobe ako je zákonný zástupca alebo ním písomne splnomocnená osoba (v prípade, ak zákonný zástupca bez predchádzajúcej dohody nevyzdvihne svoje dieťa z materskej školy do času ukončenia prevádzky materskej školy). Výkon práv a povinností vyplývajúcich zo školského zákona musí byť v súlade s dobrými mravmi a nikto nesmie tieto práva a povinnosti zneužívať na škodu druhého dieťaťa.

V prípade, ak má MŠ podozrenie, že zákonný zástupca opakovane preberá dieťa pod vplyvom alkoholu, iných omamných látok, alebo ak sa u dieťaťa prejavia zmeny, nasvedčujúce zanedbávaniu riadnej starostlivosti má MŠ po predchádzajúcom písomnom upozornení zákonného zástupcu, v rámci všeobecnej oznamovacej povinnosti vyplývajúcej z § 7 ods. 1 [zákona č. 305/2005 Z. z.](#) informovať o tejto skutočnosti príslušný ÚPSVaR.

V časti **Prevádzka a vnútorný režim materskej školy** treba uviesť konkrétne podrobnosti zohľadňujúce špecifiká konkrétnej materskej školy o: [prijímaní na predprimárne vzdelávanie](#), adaptačný a diagnostický pobyt, prerušení dochádzky dieťaťa do materskej školy, predčasnom ukončení predprimárneho vzdelávania, výchove a vzdelávaní detí so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami a ďalšie.

V časti **Podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a ich ochrany pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím** sa uvedú podrobnosti o spôsobe, ako bude MŠ vo výchove a vzdelávaní prihliadať na základné fyziologické potreby detí, vytvárať podmienky na zdravý vývin detí a na predchádzanie sociálnopatologickým javom, zaisťovať bezpečnosť a ochranu zdravia detí s osobitným dôrazom na pobyt vonku a vychádzky, poskytovať nevyhnutné informácie na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí, viesť evidenciu školských úrazov detí, ktoré sa stali počas výchovno-vzdelávacej činnosti a počas aktivít a činností organizovaných školou.

V časti **Podmienky zaobchádzania s majetkom materskej školy** sa uvedú podrobnosti o spôsobe zaobchádzania s majetkom materskej školy v súlade s usmerneniami a pokynmi zriaďovateľa materskej školy.

Dodatok k platnému školskému poriadku je možné vypracovať kedykoľvek v priebehu roka.

V časti **Krúžková činnosť** organizovaná v MŠ, ZUŠ je potrebné uviesť, aký spôsob spolupráce formálne a právne si zvolia zainteresované subjekty. Ďalej uviesť podmienky, za akých sa krúžková činnosť bude organizovať.

Zdroj: [http://www.minedu.sk/data/files/6161\\_vyprac\\_sk\\_poriadku\\_ms.pdf](http://www.minedu.sk/data/files/6161_vyprac_sk_poriadku_ms.pdf)

Mgr. Mária Šmajdová v. r.  
odborný zamestnanec ŠÚ Stropkov