



Mesto Stropkov

Školský úrad

Mestský úrad, Hlavná 38/2, 091 01 Stropkov

Riaditeľom
ZŠ, ZŠ s MŠ, ZUŠ
v okrese Stropkov

naša značka

vaša značka

vybavuje
Mgr. M. Šmajdová

Stropkov
18.4. 2019

VEC

Prijímanie detí na plnenie povinnej školskej dochádzky - usmernenie č. 2 / 2019

Novela školského zákona priniesla zmenu, ktorá sa týka termínu zápisu detí na plnenie povinnej školskej dochádzky. Termín sa posunul na neskoršie obdobie a to od **1. apríla do 30. apríla**, ktorý predchádza začiatku školského roka, v ktorom má dieťa začať plniť povinnú školskú dochádzku. V súvislosti so zmenou termínu zápisu do základnej školy sú v školskom zákone zmeny aj v ods. 2 § 60, ktorý upravuje termín vydania rozhodnutia o prijatí dieťaťa na základné vzdelanie a termín oznamovacej povinnosti riaditeľov škôl voči obciam, v ktorých majú žiaci trvalý pobyt. Riaditeľ vydáva rozhodnutie o prijatí dieťaťa na základné vzdelávanie **do 15. júna**, ktorý predchádza školskému roku, v ktorom má základné vzdelávanie začať.

Legislatívny rámec vychádza z týchto právnych predpisov v rámci prijímacieho konania a pri vypracovávaní rozhodnutia o prijatí, resp. neprijatí žiaka do základnej školy:

- § 5 ods. 3 písm. a) zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- § 19 ods. 4, 5, 6, 7, 8, zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov **v prípade prijatia žiaka do nultého ročníka, resp. prvého ročníka základnej školy,**
- § 20 ods. 2 až 9 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov – **plnenie povinnej školskej dochádzky,**
- § 60 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v prípade žiadosti o prijatie žiaka do nultého, resp. prvého ročníka základnej školy
- § 61 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v prípade prijímania žiaka so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami,
- § 32, § 36 a 37 zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov – netreba citovať v rozhodnutí,
- § 10 ods. 2 vyhlášky MŠ SR č. 320/2008 Z. z. o základnej škole v znení vyhlášky 224/2011 Z. z. rozhodnutia z. (prijatie dieťaťa so ŠVVP a dieťa s nadaním) – netreba sa naň odvolávať v rozhodnutí.

Riaditeľ školy po zápise je povinný písomne oznámiť príslušnému okresnému úradu v sídle kraja v termíne **do 15. mája** počty detí v tabuľke, ktorá je zverejnená na stránke bývalého Ústavu informácií a prognóz školstva (ÚIPŠ), ktorý sa 1.1.2014 zlúčil s Centrom vedecko-technických informácií (CVTI SR), Výkazy typu Škol (MŠVVŠ SR)-Škol 3-1-Príloha_zápis http://www.cvtisr.sk/cvti-sr-vedecka-kniznica/informacie-o-skolstve/zber-udajov/vykazy-typu-skol-msvvs-sr/skolmsvvs-sr-3-01.html?page_id=10015. Riaditeľ školy **do 30. júna** je povinný poslať príslušným obciam, v ktorých majú žiaci trvalý pobyt, zoznam žiakov, ktorých na vzdelávanie prijal. Zoznam obsahuje meno, priezvisko, dátum narodenia, rodné číslo, miesto narodenia, národnosť, štátne občianstvo a adresu trvalého pobytu prijatého dieťaťa.

Podklady na vypracovanie rozhodnutia

*§ 32 zákona č. 71/1967 o správnom konaní v znení neskorších predpisov nariaďuje riaditeľovi školy ako správneho orgánu povinnosť zistiť skutočnosti potrebné na vystavenie rozhodnutia o prijatí, prípadne neprijatí žiaka na plnenie povinnej školskej dochádzky. **Rozsah a spôsob zisťovania podkladov významných pre správne konanie a vydanie rozhodnutia určuje riaditeľ školy.***

Obsah rozhodnutia

Rozhodnutie musí okrem formálnych častí obsahovať aj:

- 1. Výrok – obsahuje rozhodnutie vo veci s uvedením ustanovenia právneho predpisu.*
- 2. Odôvodnenie – správny orgán uvedie, ktoré skutočnosti boli podkladom na rozhodnutie. Odôvodnenie nie je potrebné, ak sa účastníkom konania vyhovuje v plnom rozsahu.*
- 3. Poučenie o odvolaní – obsahuje údaj, či je rozhodnutie konečné, alebo či sa dá voči nemu odvolať, v akej lehote, na ktorý orgán a kde možno odvolanie podať, poučenie obsahuje aj údaj, či rozhodnutie možno preskúmať súdom.*

V rozhodnutí musí byť uvedené kto rozhodnutie vydal (riaditeľ, nie škola alebo riaditeľstvo), dátum vydania rozhodnutia, meno a priezvisko osoby, ktorej sa rozhodnutie týka. Rozhodnutie o prijatí do základnej školy musí mať úradnú pečiatku – okrúhlu červenú, podpis s uvedením mena, priezviska a funkcie oprávnenej osoby. Ak sú chyby a iné nesprávnosti v rozhodnutí, správny orgán kedykoľvek rozhodnutie opraví a upovedomí o tom účastníkov konania.

Termíny a lehoty

*Ak správny orgán nemôže rozhodnúť do 30, prípadne 60 dní, je povinný o tom účastníka konania s uvedením dôvodov upovedomiť. Rozhodnutia o odložení začatia plnenia povinnej školskej dochádzky, resp. o prijatí žiaka do 0. alebo 1. ročníka základnej školy sa archivujú na základe registratúrneho poriadku školy **schváleného ministerstvom vnútra SR.***

Odporúčania

Je nepripustné získavať a spracovávať osobné údaje nad rámec zákona. Pri získavaní osobných údajov napr. na tlačivách dotazníkov, chýba súhlas zákonných zástupcov dieťaťa s ich spracovaním. Chybou pri prijímaní žiakov je aj zaslanie rozhodnutia o výsledku prijímacieho konania len jednému zákonnému zástupcovi, aj keď nemá dotýčny zákonný zástupca pri zápise splnomocnenie druhého zákonného zástupcu dieťaťa. Jeden zákonný zástupca by mal mať splnomocnenie druhého zákonného zástupcu na právne úkony, ku ktorým dochádza v súvislosti s informáciami a korešpondenciou o dieťati medzi splnomocnenou osobou a príslušnou školou napr. na jeden školský rok (ak ide o ojedinele, špecifické prípady). Chybou v rozhodnutiach je nesprávne číslovanie, v rozhodnutí má byť uvedené číslovanie: rok/poradové číslo v zmysle registratúrneho denníka/R+číslo rozhodnutia vydaného v danom kalendárnom roku – číslo rozhodnutia v rámci spisového obalu o prijatí = príklad 2019/12/R16-21. Rozhodnutie dostanú zákonní zástupcovia žiaka (uvedie sa meno a priezvisko oboch rodičov a adresa bydliska).

Pri prijímaní dieťaťa do základnej školy odporúčame sa ubezpečiť, že rodič nezapísal svoje dieťa ešte na inú základnú školu a to tak, že podpíše čestné prehlásenie. Dôležité je nezabudnúť na podpis zákonného zástupcu o **Súhlas so spracovaním osobných údajov dieťaťa** v zmysle zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Mgr. Mária Šmajdová v. r.
odborný zamestnanec ŠÚ Stropkov

Telefón
054/4868893

Fax
054/4868805

Internet
www.stropkov.sk

e-mail
maria.smajdova@stropkov.sk