



Mesto Stropkov

Školský úrad

Hlavná 38/2, 091 01 Stropkov

Organizačný pokyn č. 1 pre MŠ, ZŠ s MŠ, ZŠ, ZUŠ a SZ v okrese Stropkov školský rok 2018/2019

V súlade so zákonom č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, Školský úrad v Stropkove vydáva nasledovné pokyny pre zriaďovateľov a riaditeľov škôl a školských zariadení vo svojej pôsobnosti.

Školy a školské zariadenia sa v školskom roku 2018/2019 budú riadiť Pedagogicko – organizačnými pokynmi na školský rok 2018/2019.

Všeobecné pokyny – dôležité termíny

- **Školský vzdelávací program vydať k 31.8.2018 pred začiatkom školského roka, po prerokovaní v pedagogickej rade školy k 1.9.2018 a v rade školy najneskôr do 30.10.2018** Zriaďovateľ školy si môže vyžiadať od riaditeľa školy školský vzdelávací program na schválenie (§ 7, ods. 2).
- **Výchovný program vydáva** riaditeľ školy alebo riaditeľ školského zariadenia po prerokovaní v pedagogickej rade a v rade školy s termínmi ako pri školskom vzdelávacom programe. Zriaďovateľ školy si môže vyžiadať od riaditeľa školy školský výchovný program na schválenie (§ 8, ods. 2).
- **Výchovný program zverejní** riaditeľ školy alebo školského zariadenia na verejne prístupnom mieste. Ak je školské zariadenie súčasťou školy, výchovný program vypracuje, vydáva a zverejní riaditeľ školy (§ 8, ods. 7, 8).
- V prípade, že zriaďovateľ nepožiadá o predloženie ŠkVP, riaditeľ školy vydá ŠkVP bez schválenia zriaďovateľom **najneskôr k 30.9.2018**.
- **Školský poriadok** sa odporúča aktualizovať podľa konkrétnych podmienok školy a práva a povinnosti žiakov a ich zákonných zástupcov konkretizovať vrátane opatrení v prípade porušovania školského poriadku. Školský poriadok vydá riaditeľ školy, ktorý **prerokuje s príslušným orgánom školskej samosprávy** (§ 153 školského zákona).
- **Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti po prerokovaní v pedagogickej rade predkladá riaditeľ rade školy do 15. 10.2018 a zriaďovateľovi školy do 31. 10. 2018**. Riaditeľ školy zverejní v škole na obvyklom mieste a na webovej stránke školy správu najneskôr **do 31. 12. 2018**;
- Obec vykonáva hodnotenie riaditeľa školy, ktorej je zriaďovateľom 1-krát ročne, obec má interný predpis na hodnotenie, musí vytvoriť hodnotiaci hárok, záznam o hodnotení (§ 6, ods. 23).

Vzdelávacie poukazy

- Na financovanie záujmového vzdelávania na školách sa využívajú vzdelávacie poukazy. Vzdelávacie poukaz je osobitný ročný príspevok štátu na záujmové vzdelávanie pre jedného žiaka ZŠ, SŠ. Vzdelávacie poukazy sa **vydávajú všetkým žiakom školy najneskôr do 10. 9.** príslušného kalendárneho roka. Vzdelávacie poukazy prijímajú školy a školské zariadenia najneskôr **do 25. 9.** (§ 7, ods. 8).
- Hodnota vzdelávacieho poukazu je na rok 2018 stanovená v sume 32 Eur (3,2 Eur na mesiac). Spracovanie a administrácia VP prebieha prostredníctvom webovej aplikácie na stránke www.vykazy.sk

Zber údajov o počtoch žiakov

- Zber údajov o počtoch žiakov v školskom roku 2018/2019 zo škôl a školských zariadení financovaných z rozpočtovej kapitoly MŠVVaŠ a z rozpočtovej kapitoly MV SR. Zriaďovatelia škôl a školských zariadení sú povinní podľa § 7 ods. 4 zákona č. 597/2003 Z. z. poskytnúť do 30. septembra kalendárneho roka počty detí alebo žiakov podľa stavu **k 15. septembru** začínajúceho školského roka a ďalšie údaje potrebné na rozpis finančných prostriedkov pre roky 2018 a 2019. Zber údajov sa uskutočňuje priamym vložením do **Centrálneho registra na adrese**

crinfo.iedu.sk. V prípade riešenia problémov pri poskytovaní údajov do CR sa môžete obrátiť na e-mail: helpdesk@iedu.sk, telefón:+421 800 138 033 – voľba 1 (v pracovných dňoch v čase od 8:00-15:00).

Zber údajov o počte žiakov ZUŠ, detí materských škôl a školských zariadení a poslucháčov jazykových škôl

- Podľa § 7 ods. 4 zákona č. 597/2003 Z. z. (účinnosť od 1.9.2018), zriaďovatelia škôl, školy alebo školské zariadenia sú povinní poskytnúť počty detí, žiakov, poslucháčov podľa stavu k 15. septembru začínajúceho školského roka a ďalšie údaje potrebné na účely rozdeľovania a poukazovania výnosu dane z príjmov obciam pre rok 2019 najneskôr do 30. septembra 2018.
- Zber údajov sa uskutoční prostredníctvom Centrálného registra na adrese: crinfo.iedu.sk.
- Zdroj a ďalšie informácie: <http://www.vykazy.sk/vks0h/v40.html>

Novela zákona č. 597/2003 s účinnosťou od 1.1.2018

Financovanie ZŠ, SŠ sa uskutočňuje podľa zákona č. 597/2003 Z. z. o financovaní ZŠ, SŠ a SZ v z.n.p.

Financovanie ZUŠ, JŠ, MŠ a SZ v zriaďovateľskej pôsobnosti obcí sa uskutočňuje z výnosu dane z príjmov územnej samosprávy.

Novelou uvedeného zákona sa od 1.1. 2018 podľa §1 ods. 1 písm. b) poskytuje zriaďovateľom MŠ nielen príspevok na výchovu a vzdelávanie detí v MŠ, ktoré majú jeden rok pred plnením povinnej školskej dochádzky (§6B zákona), ale aj príspevok na deti z rodín, v ktorých je zákonný zástupca dieťaťa poberateľom pomoci v hmotnej núdzi.

Podľa §4d tohto zákona sa môže z kapitoly MŠVVaŠ a MV prideliť účelovo viazané finančné prostriedky na realizáciu rozvojového projektu najviac do výšky 10 000 €. V rámci rozvojových projektov sa doplnilo, aby žiadateľom bol zriaďovateľ, ktorý svoju žiadosť podáva prostredníctvom okresného úradu v sídle kraja.

Podľa §4e ods. 8 sa od 1.1.2018 znížil počet žiakov školy zo sociálne znevýhodneného prostredia, pri ktorom bude povinne v škole pôsobiť asistent učiteľa pre žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia číslo 100 sa nahradilo číslom 50. Podrobnejšie zmeny sú uvedené na webových stránkach nižšie uvedených.

https://www.ozpsav.sk/files/zmeny_vo_finacovani.doc

<https://www.minedu.sk/financovanie-zus-ms-js-a-skolskych-zariadeni-prostrednictvom-podielovych-dani/>

Novela školského zákona

- **1.augusta2018 nadobudol účinnosť zákon č. 62/2018 Z.z. ,** ktorým sa novelizovali ustanovenia školského zákona týkajúce sa spôsobu vedenia pedagogickej dokumentácie škôl a SZ. Pedagogickú dokumentáciu školy a SZ tvorí: triedna kniha, triedny výkaz, katalógový list žiaka, osobný spis dieťaťa, denný záznam školského zariadenia.
- Od 1. augusta 2018 bude možné viesť pedagogickú dokumentáciu ako elektronické dokumenty, ktoré sú autorizované kvalifikovaným elektronickým podpisom vyhotoveným s použitím mandátneho certifikátu, alebo kvalifikovanou elektronickou pečaťou, ku ktorým sa pripojí kvalifikovaná elektronická časová pečiatka. Pokyny a vzory pedagogickej dokumentácie bude ministerstvo školstva schvaľovať a zverejňovať na svojom webovom sídle a na centrálnej úradnej elektronickej tabuli portálu www.slovensko.sk.
- Možné je viesť aj elektronickú triednu knihu ako elektronický dokument, ktorý **nebude potrebné na konci školského roka vytlačiť v listinnej podobe.**
- Umožňuje sa aj vytváranie tzv. ďalšej dokumentácie v elektronickej podobe, pričom povinnou náležitosťou elektronickej správy z diagnostického vyšetrenia dieťaťa alebo žiaka alebo návrhu na vzdelávanie dieťaťa alebo žiaka so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami v MŠ, ZŠ bude autorizácia kvalifikovaným elektronickým podpisom vyhotoveným s použitím mandátneho certifikátu, alebo kvalifikovanou elektronickou pečaťou, ku ktorým sa pripojí kvalifikovaná elektronická časová pečiatka.
- S elektronickej vedenou dokumentáciou škola a SZ nakladá ako s elektronickej registratúrnym záznamom a musí ho bezpodmienečne autorizovať.

- Zdroj : <http://www.minedu.sk/data/att/13081.pdf>
- **Zákon č. 62/2018 Z.z.**, ktorý je novelou školského zákona, priniesol aj zmeny v osobných údajoch detí, žiakov a zákonných zástupcov, ktoré možno vyžadovať v súvislosti s konaním zápisov detí na plnenie povinnej školskej dochádzky.
- Základná škola pri zápise dieťaťa na plnenie povinnej školskej dochádzky môže vyžadovať osobné údaje o deťoch a žiakoch v rozsahu podľa §11 ods. 6 písm. a).
- Podľa §11 ods. 6 písm. b) škola má právo získavať a spracúvať osobné údaje o adrese trvalého pobytu alebo adrese miesta, kde sa dieťa alebo žiak obvykle zdržiava, ak sa nezdržiava na adrese trvalého pobytu u zákonných zástupcov dieťaťa a lebo žiaka.
- Zákonný zástupca môže základnej škole poskytnúť tieto údaje pred zápisom aj prostredníctvom elektronického podania doručeného do elektronickej schránky základnej školy, alebo prostredníctvom elektronického dokumentu, ktorý je autorizovaný kvalifikovaným elektronickým podpisom.
- Zdroj: www.noveaspi.sk, www.nrsr.sk
- Zmeny sa dotknú aj riaditeľov stredných škôl. Po novele školského zákona sa umožní žiakom a zákonným zástupcom nepĺnoletého žiaka podať prihlášku na štúdium na strednej škole aj ako elektronické podanie v rámci výkonu verejnej moci. Elektronický formulár prihlášky bude prístupný v module elektronických formulárov prostredníctvom ústredného portálu verejnej správy.

Novela zákona o štátnej správe v školstve a školskej samospráve

- **Novela zákona č. 596/2003 o štátnej správe v školstve a školskej samospráve** sa dotýka ustanovenia o zriaďovacej listine školy alebo ŠZ. Všetky údaje v zriaďovacej listine ako aj v dodatku k zriaďovacej listine musia byť zhodné s údajmi uvedenými v právoplatnom rozhodnutí o zaradení do siete , právoplatnom rozhodnutí o zmene v sieti...,alebo v potvrdení pri zmene adresy zriaďovateľa, zmene popisného čísla školy ...
- Po novele úkony riaditeľa a pedagogického alebo odborného zamestnanca v konaní o ukončení adaptačného vzdelávania PZ alebo OZ **sa budú vykonávať výlučne v listinnej podobe**, čím sa vylúči elektronický výkon verejnej moci v školských zariadeniach a tie nebudú musieť zriaďovať elektronické schránky.
- Centrálny register škôl, ŠZ, elokovaných pracovísk a zriaďovateľov je informačným systémom verejnej správy, ktorého správcom a prevádzkovateľom je ministerstvo. Centrálny register je verejný, rodné číslo fyzickej osoby ako údaj zapísaný do centrálného registra sa nezverejňuje.
- V podregistri sa vedú údaje uvedené podľa §23a ods.3 písm. h). § 23a je doplnený o písm. k)
- §23a ods. 4 písm. a) uvádza, aké údaje sa vedú v podregistri zriaďovateľov.
- Údaje podľa ods. 3 písm. h) spracúva zriaďovateľ v podregistri bezodkladne. Ak technické podmienky zriaďovateľa neumožňujú splnenie povinnosti, činnosti zabezpečí zriaďovateľ prostredníctvom príslušného okresného úradu v sídle kraja. **Zriaďovateľ bezodkladne po rozhodujúcej udalosti oznámi údaje príslušnému okresnému úradu v sídle kraja na účely ich spracovania v centrálnom registri.**
- Ďalšie informácie sú v zákone č. 54/2018 Z. z. – novela zákona o štátnej správe v školstve a školskej samospráve.

Zákon proti byrokracii

- 1. septembra 2018 nadobúda účinnosť **zákon č. 177/2018 Z.z.** o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže osôb využívaním informačných systémov verejnej správy v z.n.p.
- Cieľom zákona je zrušenie povinnosti predkladať orgánom verejnej moci výpisy z listu vlastníctva, z obchodného registra, zo živnostenského registra a výpisy z registra trestov v listinnej podobe na základe tzv. princípu „jedenkrát a dost“ a odbremeniť tak občanov od poskytovania údajov, ktoré už dnes štát má k dispozícii. Všetky tieto údaje si môžu zamestnanci verejnej správy získavať sami v reálnom čase.
- Orgánu verejnej správy pribudne povinnosť získavať výpis z registra trestov, listu vlastníctva, z obchodného, či živnostenského registra na právne účely v procese správneho alebo iného konania, kde sa tento výpis zákonne požaduje, za občana, a to **elektronicky**.

- Orgánu verejnej moci zanikne povinnosť žiadať výpis z registra trestov, listu vlastníctva, z obchodného, či živnostenského registra na právne účely v procese správneho alebo iného konania, kde sa tento výpis zákonne požaduje v **listinnej podobe**.
- **Vyššie uvedená povinnosť sa primerane vzťahuje aj pri výkone práce vo verejnom záujme** (hlavne pre overovanie podmienky bezúhonnosti u zamestnancov).
- **Podmienka bezúhonnosti sa vyžaduje u záujemcov o funkciu riaditeľa školy, ktorí sa hlásia do výberového konania. Z tohto dôvodu záujemcovia o funkciu riaditeľa školy nebudú predkladať do výberového konania doklad o bezúhonnosti – výpis z registra trestov v listinnej podobe, ale vyžiada si ho príslušný orgán verejnej moci, ktorý je vyhlasovateľom výberového konania, elektronicky.**

Informácie rezortu školstva

- Vláda schválila prvý akčný plán NPRVaV, ktorý sa zameriava na roky 2018 2019 a má určiť smerovanie slovenského školstva na nasledujúcich 10 rokov. Zároveň vzala na vedomie akčné plány č. 2-5 od rokov 2020-2027.
- V oblasti regionálneho školstva sa počíta: - so zavedením povinného predprimárneho vzdelávania v materských školách pre každé dieťa jeden rok pred plnením povinnej školskej dochádzky v základnej škole. Od štyroch rokov by to malo byť od roku 2021, o rok neskôr by mali mať právo na návštevu škôlky deti od troch rokov.
- NPRVaV sa v rámci regionálneho školstva zaoberá žiakmi zo sociálne znevýhodneného prostredia. Vytvorená by mala byť podpora výchovy a vzdelávania týchto detí na stredných školách, ale aj ich prechod zo základnej na strednú školu.
- Na školách sa zvýši počet odborných zamestnancov, asistentov učiteľa, sociálnych pedagógov, školských psychológov a špeciálnych pedagógov.
- Všetko, čo je v NPRVaV v prvom akčnom pláne, je rozpočtovo kryté alebo už dohodnuté. Keďže rokovania o štátnom rozpočte na budúci rok ešte prebiehajú, čokoľvek sa ďalej vyrokuje, tak bude do akčného plánu doplnené." Ide o "živý dokument", nakoľko sa budú hodnoty, ktoré sú v NPRVaV vyčíslené meniť podľa politických priorít v danom období.
- Zoznam schválených učebníc, schválených učebných textov, schválených pracovných zošitov a odporúčaných učebníc, na zakúpenie ktorých ministerstvo školstva poskytne školám finančné prostriedky pre školský rok 2018/2019 bol 20. 7. 2018 aktualizovaný.
- Upozornenie: Vzhľadom na rozdielne autorské a didaktické spracovanie jednotlivých učebníc, na ktoré bol poskytnutý príspevok, je vhodné, aby sa pedagogickí zamestnanci pred nákupom konkrétnej učebnice prvouky alebo cudzieho jazyka dôkladne oboznámili s predmetnou učebnicou s cieľom výberu tej najvhodnejšej alternatívy pre konkrétne metódy a formy práce so žiakmi.
- Zdroj a ďalšie informácie: <https://edicnyportal.iedu.sk/Documents/Show/8>

Odporúčania

- Odporúčame naštudovať a následne dodržiavať **POP na školský rok 2018/2019**.
- Odporúčame dodržiavať **Organizačný pokyn č. 3/2018** pre zriaďovateľov a riaditeľov škôl a školských zariadení v územnej a zriaďovateľskej pôsobnosti Okresného úradu Prešov.
- Rešpektovať pri tvorbe, revidovaní ŠkVP metodické materiály zverejnené na ŠPÚ, MŠVVaŠ.

Dôležité termíny

- | | |
|------------------------------------|--------------------------------------------|
| - Jesenné prázdniny | 31.10.-2.11.2018 |
| - Vianočné prázdniny | 23.12.2018-7.1.2019 |
| - Testovanie 5.ročník ZŠ | 21.11.2018 |
| - Testovanie 9. ročník ZŠ | 3.4.2019 náhradný termín 4.4.2019 |
| - Maturity externé/písomné | 12.-15.3.2019 náhradný termín 9.-12.4.2019 |
| - Maturity interné/ústne | 20.5.-7.6.2019 |
| - Prázdniny polročné | 1.2.2019 |
| - Jarné prázdniny – Prešovský kraj | 18.2.-22.2.2019 |
| - Veľkonočné prázdniny | 18.4.-23.4.2019 |

Pripravované zmeny v legislatíve

- **Zákon o pedagogických a odborných zamestnancoch** je v medzirezortnom pripomienkovaní. (Rieši právo na ochranu pred prejavmi sociálno-patologického správania, nový postup pri posudzovaní plnenia kvalifikačných predpokladov a povinnosť oznámiť nesplňanie kvalifikačných predpokladov písomne, dve kategórie pedagogických zamestnancov, nový kariérny systém, zmenu výkonu atestácií a zmeny kreditového príplatku, mení sa systém funkčného vzdelávania, program sa člení na základný modul – absolvovaný pred začiatkom výkonu funkcie riaditeľa a rozširujúci – najneskôr do 5 rokov od začiatku výkonu funkcie. Zavádza sa pojem predatestačné vzdelávanie, kvalifikačné vzdelávanie a nová povinnosť absolvovať aktualizácie vzdelávania najmenej 20 hodín za školský rok. Navrhuje sa zmena systému výkonu atestácií, odbúrava sa povinnosť písania a obhajoby atestačnej práce a zavádza sa príprava a obhajoba atestačného portfólia. Navrhuje sa zmena kreditového systému. Kredity sa uznávajú za úspešné absolvovanie rozširujúceho štúdia, funkčného vzdelávania a špecializačného vzdelávania, za ostatné druhy vzdelávania PZ a OZ sa kredity uznávať nebudú. Kategórie PZ sa sprehľadňujú do skupín, samostatnou kategóriou je učiteľ profesijného rozvoja – podkategórie lektor vzdelávania, metodik profesijného rozvoja a mentor atestačného konania. Zavádza sa kategória kariérový poradca. Zavádza sa kontrola v profesijnom rozvoji a správne delikty, zavádza sa zjednodušený pojem informačného systému verejnej správy – Centrálny register.)