



# Mesto Stropkov

Školský úrad

Hlavná 38/2, 091 01 Stropkov

## Organizačný pokyn č. 1 školský rok 2019/2020 pre MŠ, ZŠ s MŠ, ZŠ, ZUŠ a ŠZ v okrese Stropkov

V súlade so zákonom č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, Školský úrad v Stropkove vydáva nasledovné pokyny pre zriaďovateľov a riaditeľov škôl a školských zariadení vo svojej pôsobnosti.

Školy a školské zariadenia sa v školskom roku 2019/2020 budú riadiť Pedagogicko – organizačnými pokynmi na školský rok 2019/2020.

### Všeobecné pokyny – dôležité termíny

- Školský rok sa začína 1. septembra 2019. Školské vyučovanie sa začína 2. septembra 2019 (pondelok). Školské vyučovanie v prvom polroku školského roka sa končí 31. januára 2020 (piatok). Školské vyučovanie v druhom polroku sa začína 4. februára 2020 (utorok) a končí sa 30. júna 2020 (utorok).
- Celoslovenské testovanie žiakov **5. ročníka** základných škôl (Testovanie 5-2019 alebo T5-2019) sa uskutoční **20. novembra 2019** (streda).
- Celoslovenské testovanie žiakov **9. ročníka** základných škôl (Testovanie 9-2020 alebo T9-2020) sa uskutoční **1. apríla 2020** (streda) z predmetov matematika, slovenský jazyk a literatúra, maďarský jazyk a literatúra a **2. apríla 2020** (štvrtok) z predmetov slovenský jazyk a slovenská literatúra, ukrajinský jazyk a literatúra. Náhradný termín Testovania 9-2020 sa uskutoční 15. a 16. apríla 2020.
- **Školský vzdelávací program vydať pred začiatkom školského roka po prerokovaní v pedagogickej rade školy k 1.9.2019 a v rade školy najneskôr do 30.10.2019.** Zriaďovateľ školy si môže vyžiadať od riaditeľa školy školský vzdelávací program na schválenie (§ 7, ods. 2).
- **Výchovný program vydáva** riaditeľ školy alebo riaditeľ školského zariadenia po prerokovaní v pedagogickej rade a v rade školy s termínmi ako pri školskom vzdelávacom programe. Zriaďovateľ školy si môže vyžiadať od riaditeľa školy školský výchovný program na schválenie (§ 8, ods. 2).
- **Výchovný program zverejní** riaditeľ školy alebo školského zariadenia na verejne prístupnom mieste. Ak je školské zariadenie súčasťou školy, výchovný program vypracuje, vydáva a zverejní riaditeľ školy (§ 8, ods. 7, 8).
- **Školský poriadok** sa odporúča aktualizovať podľa konkrétnych podmienok školy a práva a povinnosti žiakov a ich zákonných zástupcov konkretizovať vrátane opatrení v prípade porušovania školského poriadku. Školský poriadok vydá riaditeľ školy, ktorý **prerokuje s príslušným orgánom školskej samosprávy** (§ 153 školského zákona).
- **Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti po prerokovaní v pedagogickej rade predkladá riaditeľ rade školy do 15. 10.2019 a zriaďovateľovi školy do 31. 10. 2019.** Riaditeľ školy zverejní v škole na obvyklom mieste a na webovej stránke školy správu najneskôr **do 31. 12. 2019**;
- **V súlade s § 70 zákona č. 138/2019 Z.z. o pedagogických zamestnancoch ...** pedagogického a odborného zamestnanca hodnotí priamy nadriadený jedenkrát ročne, najneskôr do konca školského roka.
- Obec vykonáva hodnotenie riaditeľa školy, ktorej je zriaďovateľom 1-krát ročne najneskôr do konca školského roka.

### Vzdelávacie poukazy

- Na financovanie záujmového vzdelávania na školách sa využívajú vzdelávacie poukazy. Vzdelávacie poukaz je osobitný ročný príspevok štátu na záujmové vzdelávanie pre jedného žiaka ZŠ, SŠ. Vzdelávacie poukazy sa **vydávajú všetkým žiakom školy najneskôr do 10. 9.** príslušného kalendárneho roka. Vzdelávacie poukazy prijímajú školy a školské zariadenia najneskôr **do 25. 9.** (§ 7, ods. 8).

- Hodnota vzdelávacieho poukazu je na rok 2019 stanovená v sume 32 Eur (3,2 Eur na mesiac). Spracovanie a administrácia VP prebieha prostredníctvom webovej aplikácie na stránke [www.vykazy.sk](http://www.vykazy.sk)

### Zber údajov o počtoch žiakov

- Zber údajov o počtoch žiakov v školskom roku 2019/2020 zo škôl a školských zariadení financovaných z rozpočtovej kapitoly MŠVVaŠ a z rozpočtovej kapitoly MV SR - Zriaďovatelia škôl a školských zariadení sú povinní podľa § 7 ods. 4 zákona č. 597/2003 Z. z. poskytnúť do 30. septembra kalendárneho roka počty detí alebo žiakov podľa stavu **k 15. septembru** začínajúceho školského roka a ďalšie údaje potrebné na rozpis finančných prostriedkov pre roky 2019 a 2020. Zber údajov sa uskutočňuje priamym vložením do **Centrálneho registra na adrese [crinfo.iedu.sk](mailto:crinfo.iedu.sk)**. V prípade riešenia problémov pri poskytovaní údajov do CR sa môžete obrátiť na e-mail: [helpdesk@iedu.sk](mailto:helpdesk@iedu.sk), telefón:+421 800 138 033 – voľba 1 ( v pracovných dňoch v čase od 8:00-15:00).

### Zber údajov o počte žiakov ZUŠ, detí materských škôl a školských zariadení a poslucháčov jazykových škôl

- Podľa § 7 ods. 4 zákona č. 597/2003 Z. z. (účinnosť od 1.9.2018 ), zriaďovatelia škôl, školy alebo školské zariadenia sú povinní poskytnúť počty detí, žiakov, poslucháčov podľa stavu k 15. septembru začínajúceho školského roka a ďalšie údaje potrebné na účely rozdeľovania a poukazovania výnosu dane z príjmov obciam pre rok 2020 najneskôr do 30. septembra 2019.
- Zber údajov sa uskutoční prostredníctvom Centrálneho registra na adrese: [crinfo.iedu.sk](mailto:crinfo.iedu.sk).
- Zdroj a ďalšie informácie: <http://www.vykazy.sk/vksoh/v40.html>

### Materské školy

- Odporúča sa priebežne sledovať stanoviská a informatívne materiály dostupné na [www.minedu.sk/stanoviska-a-informativne-materialy/](http://www.minedu.sk/stanoviska-a-informativne-materialy/) a stránky Štátneho pedagogického ústavu.
- Ak MŠ ponúka krúžkovú činnosť, zabezpečiť ju internými pedagogickými zamestnancami v priestoroch MŠ, v súlade so ŠkVP a len v popoludňajších hodinách po minimálne 30 minútovom odpočinku.
- Odporúčame krúžkovú činnosť začať realizovať po 15,00h, aby krúžková činnosť nenarušala odpočinok a činnosti realizované v súlade so ŠkVP. Pri realizovaní krúžkovej činnosti rešpektovať psychohygienické požiadavky a pedagogické zásady.

### Základné školy

- MŠVVaŠ SR schválilo 4.4.2019 Dodatok č. 3 k ŠVP s účinnosťou od 1.9.2019 začínajúc 1. až 3. ročníkom pod číslom 2019/4559:1-A1010.
- Elektronizácia vzdelávacieho systému regionálneho školstva má vytvorenú aplikáciu na tvorbu ŠkVP v elektronickej forme a tento systém obsahuje okrem iného aj predložené vzdelávacie štandardy z francúzskeho, nemeckého, ruského, španielskeho a talianskeho jazyka pre primárne vzdelávanie.
- **Plnenie povinnej školskej dochádzky osobitným spôsobom** – žiak, ktorý plní povinnú školskú dochádzku osobitným spôsobom v škole mimo územia SR alebo sa vzdeláva v škole zriadenej iným štátom na území SR, vykonáva komisionálne skúšky len v tom prípade, ak o to zákonný zástupca žiaka požiadava. V žiadosti zákonný zástupca žiaka uvedie ročníky, za ktoré sa majú komisionálne skúšky vykonať.
- Žiak, ktorý plní osobitnú školskú dochádzku individuálnym vzdelávaním v zahraničí (nie v škole), vykonáva skúšky zo všetkých povinných vyučovacích predmetov učebného plánu príslušného ročníka kmeňovej školy.
- **Zanedbávanie povinnej školskej dochádzky** – pri vymeškaní vyučovania bez ospravedlnenia viac ako 15 vyučovacích hodín mesačne, riaditeľ oznamuje túto skutočnosť obci, kde má zákonný zástupca žiaka trvalý pobyt a Úradu práce soc. vecí

a rodiny. Pri vymeškaní vyučovania bez ospravedlnenia viac ako 60 vyučovacích hodín v príslušnom školskom roku, je obec povinná na základe oznámenia riaditeľa školy začať konanie o priestupku. Ak žiak vymešká bez ospravedlnenia viac ako 100 vyučovacích hodín je potrebné zo strany obce podať trestné oznámenie na zákonných zástupcov žiaka pre podozrenie zo spáchania trestného činu ohrozovania mravnej výchovy mládeže.

- Pri prijímaní detí a žiakov v prijímacom konaní by školy mali žiadať od zákonných zástupcov žiakov rodné listy a osobné údaje v evidencii uvádzať presne podľa rodných listov.
- Pri tvorbe plánu profesijného rozvoja a ročného plánu vzdelávania sa odporúča riaditeľom škôl vychádzať z reálnej analýzy potrieb školy.
- Okrem iného dôkladne sa oboznámiť s POP na nový školský rok v časti 4.3. profesijný rozvoj.
- Od 1. septembra 2019 sa zrušuje kreditový systém a zavádza sa príplatok za profesijný rozvoj. Kreditový príplatok priznaný PZ alebo OZ podľa predpisov účinných do 31.8. 2019 sa považuje za príplatok za profesijný rozvoj a vypláca sa do 31. 8. 2026.
- V súlade §70 zákona č. 138/2019 Z. z. o PZ a OZ...vyhotovuje písomný záznam o hodnotení PZ/OZ priamy nadriadený podriadeného 1xročne najneskôr do konca školského roka (31.8.)
- Štruktúru kariérových pozícií v škole určí riaditeľ vo vnútornom predpise po prerokovaní v ped. rade a po prerokovaní so zriaďovateľom(august-september).
- Zabezpečiť vyučovanie v 0-tom ročníku pedagogickými zamestnancami spĺňajúcimi kvalifikačné predpoklady, odporúčania k výchovno-vzdelávacej činnosti v nultom ročníku sú na <http://www.statpedu.sk/sk/svp/inovovany-statny-vzdelavaci-program/inovovany-svp-1.stupen-zs/>.

### Novela zákona č. 597/2003 s účinnosťou od 1.1.2018

Financovanie ZŠ, SŠ sa uskutočňuje podľa zákona č. 597/2003 Z. z. o financovaní ZŠ, SŠ a ŠZ v z.n.p.

Financovanie ZUŠ, JŠ, MŠ a ŠZ v zriaďovateľskej pôsobnosti obcí sa uskutočňuje z výnosu dane z príjmov územnej samosprávy.

- **Upozorňujeme na nový zákon č. 209/2019 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 597/2003 Z.z. o financovaní základných škôl..., - §4aa príspevok na dopravu** (ministerstvo prideli z kapitoly ministerstva a z kapitoly ministerstva vnútra príspevok na dopravu na žiadosť zriaďovateľa verejnej školy, materskej školy zriadenej obcou z dotácie na financovanie bezplatnej autobusovej dopravy detí, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné), **§ 6b príspevok na výchovu a vzdelávanie** (určenie výšky príspevku, použitie príspevkov).

Novelou uvedeného zákona sa od 1.1. 2018 podľa §1 ods. 1 písm. b) poskytuje zriaďovateľom MŠ nielen príspevok na výchovu a vzdelávanie detí v MŠ, ktoré majú jeden rok pred plnením povinnej školskej dochádzky (§6b zákona), ale aj príspevok na deti z rodín, v ktorých je zákonný zástupca dieťaťa poberateľom pomoci v hmotnej núdzi.

Podľa §4e ods. 8 sa od 1.1.2018 znížil počet žiakov školy zo sociálne znevýhodneného prostredia, pri ktorom bude povinne v škole pôsobiť asistent učiteľa pre žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia číslo 100 sa nahradilo číslom 50. Podrobnejšie zmeny sú uvedené na webových stránkach nižšie uvedených.

[https://www.ozpsav.sk/files/zmeny\\_vo\\_finacovani.doc](https://www.ozpsav.sk/files/zmeny_vo_finacovani.doc)

<https://www.minedu.sk/financovanie-zus-ms-js-a-skolskych-zariadeni-prostrednictvom-podielovych-dani/>

### Novela školského zákona

- **Upozorňujeme na nový zákon č. 209/2019 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon). Ide o niektoré zmeny napr. v § 28, ktoré sa týkajú povinného predprimárneho vzdelávania v MŠ, nový § 28a, § 28b, nové znenie § 59, 59a.**
- **1.augusta2018 nadobudol účinnosť zákon č. 62/2018 Z.z. , ktorým sa novelizovali ustanovenia školského zákona týkajúce sa spôsobu vedenia pedagogickej dokumentácie škôl a ŠZ.** Pedagogickú dokumentáciu školy a ŠZ tvorí: triedna kniha, triedny výkaz, katalógový list žiaka, osobný spis dieťaťa, denný záznam školského zariadenia.
- Od 1. augusta 2018 je možné viesť pedagogickú dokumentáciu ako elektronické dokumenty, ktoré sú autorizované kvalifikovaným elektronickým podpisom vyhotoveným s použitím mandátneho certifikátu, alebo kvalifikovanou elektronickou pečaťou, ku ktorým sa pripojujú kvalifikovaná

elektronická časová pečiatka. Pokyny a vzory pedagogickej dokumentácie bude ministerstvo školstva schvaľovať a zverejňovať na svojom webovom sídle a na centrálnej úradnej elektronickej tabuli portálu [www.slovensko.sk](http://www.slovensko.sk).

- Možno je viesť aj elektronickú triednu knihu ako elektronický dokument, ktorý **nebude potrebné na konci školského roka vytlačiť v listinnej podobe**.
- Umožňuje sa aj vytváranie tzv. ďalšej dokumentácie v elektronickej podobe, pričom povinnou náležitosťou elektronickej vydannej správy z diagnostického vyšetrenia dieťaťa alebo žiaka alebo návrhu na vzdelávanie dieťaťa alebo žiaka so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami v MŠ, ZŠ bude autorizácia kvalifikovaným elektronickým podpisom vyhotoveným s použitím mandátneho certifikátu, alebo kvalifikovanou elektronickej pečatou, ku ktorým sa pripojí kvalifikovaná elektronická časová pečiatka.
- S elektronickej vedenej dokumentáciou škola a ŠZ nakladá ako s elektronickej registratúrnym záznamom a musí ho bezpodmienečne autorizovať.
- Zdroj : <http://www.minedu.sk/data/att/13081.pdf>
- **Zákon č. 62/2018 Z.z.**, ktorý je novelou školského zákona, priniesol aj zmeny v osobných údajoch detí, žiakov a zákonných zástupcov, ktoré možno vyžadovať v súvislosti s konaním zápisov detí na plnenie povinnej školskej dochádzky.
- Základná škola pri zápise dieťaťa na plnenie povinnej školskej dochádzky môže vyžadovať osobné údaje o deťoch a žiakoch v rozsahu podľa §11 ods. 6 písm. a).
- Podľa §11 ods. 6 písm. b) škola má právo získavať a spracúvať osobné údaje o adrese trvalého pobytu alebo adrese miesta, kde sa dieťa alebo žiak obvykle zdržiava, ak sa nezdržiava na adrese trvalého pobytu u zákonných zástupcov dieťaťa a lebo žiaka.
- Zákonný zástupca môže základnej škole poskytnúť tieto údaje pred zápisom aj prostredníctvom elektronickej podania doručeného do elektronickej schránky základnej školy, alebo prostredníctvom elektronickej dokumentu, ktorý je autorizovaný kvalifikovaným elektronickej podpisom. Zdroj: [www.noveaspi.sk](http://www.noveaspi.sk), [www.nrsr.sk](http://www.nrsr.sk)
- Zmeny sa dotknú aj riaditeľov stredných škôl. Po novele školského zákona sa umožní žiakom a zákonným zástupcom nepĺnoletého žiaka podať prihlášku na štúdium na strednej škole aj ako elektronickej podanie v rámci výkonu verejnej moci. Elektronickej formulár prihlášky bude prístupný v module elektronickej formulárov prostredníctvom ústredného portálu verejnej správy.

#### **Novela zákona o štátnej správe v školstve a školskej samospráve**

- **Upozorňujeme na nový zákon č. 209/2019 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č.596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve - § 5 týkajúci sa plnenia povinného predprimárneho vzdelávania**
- **Novela zákona č. 596/2003 o štátnej správe v školstve a školskej samospráve** sa dotýka ustanovenia o zriaďovacej listine školy alebo ŠZ. Všetky údaje v zriaďovacej listine ako aj v dodatku k zriaďovacej listine musia byť zhodné s údajmi uvedenými v právoplatnom rozhodnutí o zaradení do siete, právoplatnom rozhodnutí o zmene v sieti...,alebo v potvrdení pri zmene adresy zriaďovateľa, zmene popisného čísla školy ...
- Po novele úkony riaditeľa a pedagogického alebo odborného zamestnanca v konaní o ukončení adaptačného vzdelávania PZ alebo OZ **sa budú vykonávať výlučne v listinnej podobe**, čím sa vylúči elektronickej výkon verejnej moci v školských zariadeniach a tie nebudú musieť zriaďovať elektronickej schránky.
- Centrálny register škôl, ŠZ, elokovaných pracovísk a zriaďovateľov je informačným systémom verejnej správy, ktorého správcom a prevádzkovateľom je ministerstvo. Centrálny register je verejný, rodné číslo fyzickej osoby ako údaj zapísaný do centrálného registra sa nezverejňuje.
- V podregistri sa vedú údaje uvedené podľa §23a ods.3 písm. h). § 23a je doplnený o písm. k)
- §23a ods. 4 písm. a) uvádza, aké údaje sa vedú v podregistri zriaďovateľov.
- Údaje podľa ods. 3 písm. h) spracúva zriaďovateľ v podregistri bezodkladne. Ak technické podmienky zriaďovateľa neumožňujú splnenie povinnosti, činnosti zabezpečí zriaďovateľ prostredníctvom príslušného okresného úradu v sídle kraja. **Zriaďovateľ bezodkladne po rozhodujúcej udalosti oznámi údaje príslušnému okresnému úradu v sídle kraja na účely ich spracovania v centrálnom registri.**
- Ďalšie informácie sú v zákone č. 54/2018 Z. z. – novela zákona o štátnej správe v školstve a školskej samospráve.

- 1. septembra 2018 nadobúda účinnosť **zákon č. 177/2018 Z.z.** o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže osôb využívaním informačných systémov verejnej správy v z.n.p.
- Cieľom zákona je zrušenie povinnosti predkladať orgánom verejnej moci výpisy z listu vlastníctva, z obchodného registra, zo živnostenského registra a výpisy z registra trestov v listinnej podobe na základe tzv. princípu „jedenkrát a dosť“ a odbremeniť tak občanov od poskytovania údajov, ktoré už dnes štát má k dispozícii. Všetky tieto údaje si môžu zamestnanci verejnej správy získavať sami v reálnom čase.
- Orgánu verejnej správy pribudne povinnosť získavať výpis z registra trestov, listu vlastníctva, z obchodného, či živnostenského registra na právne účely v procese správneho alebo iného konania, kde sa tento výpis zákonne požaduje, za občana, a to **elektronicky**.
- Orgánu verejnej moci zanikne povinnosť žiadať výpis z registra trestov, listu vlastníctva, z obchodného, či živnostenského registra na právne účely v procese správneho alebo iného konania, kde sa tento výpis zákonne požaduje v **listinnej podobe**.
- **Vyššie uvedená povinnosť sa primerane vzťahuje aj pri výkone práce vo verejnom záujme** (hlavne pre overovanie podmienky bezúhonnosti u zamestnancov).

### **Zákon č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov**

- Tento zákon upravuje práva a povinnosti pedagogického zamestnanca a odborného zamestnanca, ich pracovnú činnosť a profesijný rozvoj, pôsobnosť Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky, kontrolu v profesijnom rozvoji, správne delikty a Centrálny register pedagogických zamestnancov, odborných zamestnancov a ďalších zamestnancov škôl a školských zariadení.
- **Okrem iného upozorňujeme na podmienku bezúhonnosti (§15), ktorá sa vyžaduje u záujemcov o funkciu riaditeľa školy, ktorí sa hlásia do výberového konania. Z tohto dôvodu záujemcovia o funkciu riaditeľa školy nebudú predkladať do výberového konania doklad o bezúhonnosti – výpis z registra trestov v listinnej podobe, ale vyžiada si ho príslušný orgán verejnej moci, ktorý je vyhlasovateľom výberového konania, elektronicky.**
- Do 30. septembra sa bezúhonnosť PZ a OZ preukazuje výpisom z registra trestov, od 1. októbra 2019 sa bude preukazovať odpisom z registra trestov.
- Funkčné vzdelávanie podľa predpisov účinných do 31. augusta 2019 sa od 1. septembra 2019 považuje za základný modul funkčného vzdelávania podľa predpisov účinných od 1. septembra 2019.
- Ak PZ nastupuje do funkcie riaditeľa školy v období od 1. októbra 2019 bude sa vyžadovať preukázanie bezúhonnosti odpisom registra trestov.
- Ak PZ bude ustanovený do funkcie riaditeľa školy po 1. septembri 2019, neabsolvoval funkčné vzdelávanie podľa doterajších predpisov, do 31. 12. 2022 nie je povinný mať absolvovaný základný modul funkčného vzdelávania pred začiatkom výkonu funkcie riaditeľa školy. Funkčné vzdelávanie bude absolvovať podľa zákona 138/2019 Z. z., teda najneskôr do piatich rokov od začiatku výkonu funkcie riaditeľa musí mať úspešne absolvované všetky rozširujúce moduly funkčného vzdelávania.
- § 40 Plán profesijného rozvoja vydáva riaditeľ po prerokovaní so zriaďovateľom, zástupcami zamestnancov a v pedagogickej rade. Na základe plánu profesijného rozvoja vydáva riaditeľ ročný plán vzdelávania PZ a OZ.
- **§ 64 Pôsobnosť zamestnávateľa v profesijnom rozvoji – ods. 3** - Súlad profesijného rozvoja PZ a OZ s potrebami školy sa vyznačí v pláne profesijného rozvoja.

### **Zákon č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov**

- Odporúčame školám na začiatku roka dať zákonným zástupcom podpísať súhlas so zverejňovaním osobných údajov ich detí, ak chcú zverejňovať osobné údaje svojich žiakov resp. učiteľov v rôznych časopisoch, web stránkach, školských nástenkách a pod.
- Pri zverejňovaní mena a priezviska spolu s iným údajom ako je trieda, škola a pod., v súhlase presne vyšpecifikovať, kto dáva súhlas, komu ho dáva, na aký účel, doba platnosti súhlasu. Ak je súhlas na viac účelov, je potrebné každý účel mať zvlášť definovaný. V každom súhlase musí byť uvedené aj poučenie, že daný súhlas môže dotknutá osoba kedykoľvek odvolať.

## Učebnice

- Zoznam schválených učebníc, schválených učebných textov, schválených pracovných zošitov a odporúčaných učebníc, na zakúpenie ktorých ministerstvo školstva poskytne školám finančné prostriedky pre školský rok 2019/2020 bol 20. 7. 2018 aktualizovaný.
- Vzhľadom na rozdielne autorské a didaktické spracovanie jednotlivých učebníc, na ktoré bol poskytnutý príspevok žiadame pedagogických zamestnancov, ktorí budú s predmetnými učebnicami pracovať, aby sa pred nákupom konkrétnej učebnice prvouky alebo cudzieho jazyka dôkladne oboznámili s predmetnou učebnicou s cieľom výberu tej najvhodnejšej alternatívy pre konkrétne metódy a formy práce so žiakmi. **Nevyčerpané finančné prostriedky je potrebné prostredníctvom zriaďovateľa školy vrátiť najneskôr do 5. decembra 2019 na účet poskytovateľa. Pri vrátení finančných prostriedkov je potrebné postupovať v súlade s usmernením príslušného odboru školstva Okresného úradu k vráteniu nevyčerpaných finančných prostriedkov za rok 2019. Otázky súvisiace s vyúčtovaním príspevku na učebnice je potrebné adresovať na príslušný Odbor školstva Okresného úradu v sídle kraja.**
- Zdroj a ďalšie informácie: <https://edicyportal.iedu.sk/Documents/Show/8>

## Školské zariadenia

- V súlade s ustanovením § 4 a § 11 ods. 2 zákona č. 544/2010 Z. z. o dotáciách v pôsobnosti Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky, v znení zákona č. 375/2018 Z. z. upozorňujeme, že „Žiadosť o dotáciu na podporu výchovy k plneniu školských povinností dieťaťa ohrozeného sociálnym vylúčením a žiadosť o dotáciu na podporu výchovy k stravovacím návykom dieťaťa na príslušný rozpočtový rok sa predkladá úradu práce, sociálnych vecí a rodiny, v ktorého územnom obvode má sídlo žiadateľ. Žiadosť o dotáciu na podporu výchovy k plneniu školských povinností dieťaťa ohrozeného sociálnym vylúčením sa predkladá v termíne od 1. januára do 10. januára príslušného rozpočtového roka; **nové žiadosti o túto dotáciu možno predložiť od 1. septembra do 10. septembra príslušného rozpočtového roka. Žiadosť o dotáciu na podporu výchovy k stravovacím návykom dieťaťa na príslušný rozpočtový rok sa predkladá úradu do 10. dňa kalendárneho mesiaca**“.
- Riaditelia škôl spolupracujú s vedúcimi ŠJ pri zabezpečovaní pedagogického dozoru nad deťmi a žiakmi v čase výdaja stravy v ŠJ, pri vypracovaní organizácie režimu stravovania, pri výchove ku spoločenskému správaniu, zásadám výživy, hygiene a kultúrnemu správaniu (hlavne z dôvodu stravy zdarma), pri zabezpečení podnikateľskej činnosti, pri realizácii celospoločenských programov, pri poskytovaní dotácie na podporu k stravovacím návykom, pri zabezpečení evidencie stravníkov v nadväznosti na účasť detí a žiakov na výchovno-vzdelávacom procese a odbere jedál.

## Odporúčania

- Odporúčame naštudovať a následne dodržiavať **POP na školský rok 2019/2020**.
- Rešpektovať pri tvorbe, revidovaní ŠkVP metodické materiály zverejnené na ŠPÚ, MŠVVaŠ.

Dodržiavať nové právne predpisy a usmernenia pre oblasť školstva a to:

**224/2019 Z. z. Zákon**, ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,

**221/2019 Z. z. Zákon**, ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 177/2018 Z. z. o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon proti byrokracii) a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony

**201/2019 Z. z. Nariadenie vlády** Slovenskej republiky o priamej výchovno-vzdelávacej činnosti

**200/2019 Z. z. Nariadenie vlády** Slovenskej republiky o poskytovaní pomoci na dodávanie a distribúciu ovocia, zeleniny, mlieka a výrobkov z nich pre deti a žiakov v školách.

**401/2018 Z. z. Nariadenie vlády** Slovenskej republiky, ktorým sa mení a dopĺňa nariadenie vlády Slovenskej republiky č. 630/2008 Z. z., ktorým sa ustanovujú podrobnosti rozpisu finančných prostriedkov zo štátneho rozpočtu pre školy a školské zariadenia v znení neskorších predpisov

**375/2018 Z. z. Zákon**, ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 544/2010 Z. z. o dotáciách v pôsobnosti Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov a ktorým sa dopĺňa zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

**367/2018 Z. z. Zákon**, ktorým sa mení zákon č. 597/2003 Z. z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení v znení neskorších predpisov

**365/2018 Z. z. Zákon**, ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

V Stropkove 20.augusta 2019

Spracovala: Mgr. Mária Šmajdová  
Školský úrad Stropkov